

Fecha Pago Anticipo	12/06/2018
Fecha Elab. Compro.	18/06/2018
N° de Oficio:	GDOO / C-0071 / 2018 F
RESUMEN.COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jun 18 2018 12:50PM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERACIONALES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO		STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
12/06/2018	MUNICIPIO: Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 73.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y Jefes de Areas del SAMAPA para la elaboración de su Manual de Organización	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 128.00 Sin Cena. \$ 0.00		Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
13/06/2018	MUNICIPIO: Mazamitla \$ 92.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y Jefes de Areas del SAPASMAZA para la elaboración de su Manual de Organización	Mazamitla \$ 166.00	Mazamitla \$ 92.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
14/06/2018	MUNICIPIO: Magdalena \$ 73.00 GD: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: 0.00 ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y Jefes de Areas del SAPASMAG para la elaboración de su Manual de Organización	Magdalena \$ 128.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.	
FECHA SALIDA:	12/06/2018	VIÁTICOS \$:	752.00	752.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /	
DÍA(S) COMISIÓN:	3	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	14/06/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018				ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO =	0.00	
JUST. VALES EXCE:							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00	
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00	
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **752.00** (SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR
CEA

CARGO CONTABLE	\$ 752.00
MENOS ANTICIPO	\$ 752.00
SALDO	\$ 0.00

COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: GDOO / C-0071 / 2018

DEL DÍA: 12/06/2018 AL DÍA: 14/06/2018

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 12 de junio del presente año al Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General, jefes de área y demás personal del SAMAPA, donde realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema, para su adecuación con su funcionamiento; se abrieron dinámicas con los asistentes para iniciar con la formulación e integración de sus componentes. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

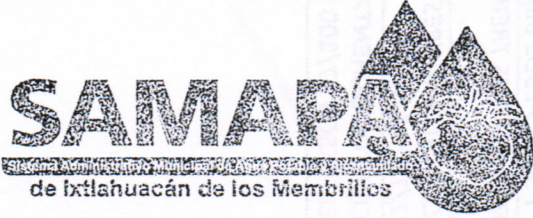


Se acudió el día 13 de junio del presente año al Municipio de Mazamitla, Jalisco, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General y jefes de área del SAPASMAZA. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema, para su adecuación; se abrieron espacio para la participación de los asistentes para la formulación de la Misión, Visión y Valores y se pudo explicar la congruencia que debe tener lo escrito con su funcionamiento. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 14 de junio del presente año al Municipio de Magdalena, Jalisco, se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD a Director General, jefes de área del SAPASMAG. En dicha reunión se realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación en el sistema; se abrieron dinámicas con los asistentes para explicar y ejemplificar que lo que se tiene escrito deba tener congruencia con el funcionamiento del Organismo. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

COMENTARIOS:

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	Nº OFICIO: GDOO / C-0071 / 2018
DEL DÍA: 12/06/2018	AL DÍA: 14/06/2018

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
  	<p>Alejandra Guadalupe Cortés Rojas Encargada de Recursos Humanos 12/junio/2018.</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i> 13/06/2018</p> <p>Jose Adrian Gonzalez <i>[Signature]</i> 14/06/2018</p>

DÍA	MES	AÑO
11	06	2018
N° DE OFICIO		GDOO / C-0071 / 2018 F



GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Pendiente/Autorización de Anticipo por el Usuario

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
12/06/2018	NA. \$ 0.00		Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 128.00	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 73.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y Jefes de Áreas del SAMAPA para la elaboración de su Manual de Organización					
13/06/2018	Mazamitla \$ 92.00		Mazamitla \$ 166.00	Mazamitla \$ 92.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y Jefes de Áreas del SAPASMAZA para la elaboración de su Manual de Organización					
14/06/2018	Magdalena \$ 73.00		Magdalena \$ 128.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Capacitación a Director General y Jefes de Áreas del SAPASMAG para la elaboración de su Manual de Organización					

FECHA SALIDA:	12/06/2018	VIÁTICOS \$:	752.00	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	3	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	14/06/2018	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 752.00 (SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

 COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO	 AUTORIZA COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE
--	---

